

**COMPAÑIA COMERCIAL E INDUSTRIAL LA SABANA AVESCO S.A.S. Y AVINCO S.A.S**, identificadas con **NIT 860.025.461-0** y **891.401.781-8**, respectivamente, (en adelante **LA COMPAÑIA**) con domicilio en el municipio de Chía (Cundinamarca) Colombia, en la Calle 3 No. 11A-56 la primera, y con domicilio la ciudad de Medellín Colombia, en la Carrera 76 No. 33A-31/35, Piso 2, la segunda; informa a los Titulares de la Información que sus datos serán incluidos en nuestras bases de datos, digitales y/o físicas, y serán recolectados, utilizados, transmitidos, transferidos, almacenados y procesados para las siguientes finalidades:

1. Dar respuesta a solicitudes de sugerencias, peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones realizadas por los Titulares.
2. Transmitir los datos personales de los Titulares a los organismos de control y demás autoridades en caso que la Ley lo requiera.
3. Realizar actividades de mercadeo y/o promoción de productos y campañas comerciales que genere **LA COMPAÑIA**.
4. Realizar actividades de mercadeo y/o promoción de servicios de terceros con quien **LA COMPAÑIA** haya celebrado alianzas comerciales.
5. Enviar información sobre nuevos productos y servicios.
6. Enviar información de campañas publicitarias
7. Realizar estudios de definición de demanda y análisis de servicios prestados por **LA COMPAÑIA**.
8. Fortalecer las relaciones con consumidores y clientes, mediante el envío de información relevante y evaluación de la calidad del servicio.
9. Mejorar, promocionar y desarrollar los productos y servicios de **LA COMPAÑIA**.
10. Actualización de datos.
11. Facturación de servicios o productos adquiridos.
12. Determinar las obligaciones pendientes, consultar información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información sobre obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
13. Registrar los datos personales de los Titulares en los sistemas de información de **LA COMPAÑIA** y en sus bases de datos comerciales y operativas.
14. Conocer, atender y acatar recomendaciones médico laborales
15. Desarrollar actividades propias del área de Gestión Humana como selección, contratación, evaluación de participantes en procesos de selección, verificación de referencias laborales y personales, realización de estudios de seguridad; así como la gestión de nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar, salud ocupacional y uso de datos biométricos.
16. Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
17. Controlar el acceso a las oficinas de **LA COMPAÑIA** y salvaguardar la seguridad de las personas que se encuentren dentro de las mismas.
18. Fidelización de clientes.
19. Garantizar el cumplimiento de obligaciones legales.
20. Uso para fines publicitarios.
21. Realizar debidas diligencias a las contrapartes (Clientes, proveedores, socios y colaboradores).

## AVISO DE PRIVACIDAD

22. Gestión contable, fiscal, administración de contratistas, clientes, socios y colaboradores).
23. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de **LA COMPAÑÍA**.

Los derechos que tienen los Titulares de la información frente al tratamiento de sus datos personales son:

1. Conocer, corregir y actualizar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o encargados del Tratamiento, si son incorrectos, incompletos o usados de manera indebida, incluso si están fraccionados o prohibidos por la Ley.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, para el uso de sus datos, a menos que la Ley lo excluya.
3. Ser informado por **LA COMPAÑÍA** del Tratamiento, previa solicitud, respecto cómo se usan sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas si se vulneran las normas de Protección de Datos Personales.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento, **LA COMPAÑÍA** ha incurrido en conductas contrarias a normativa aplicable y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los Titulares podrán acceder y consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales a través de los siguientes medios que ha dispuesto **LA COMPAÑÍA**:  
Portal web [www.kokoriko.com.co](http://www.kokoriko.com.co).

Si desea presentar una consulta, reclamo, petición e información relacionada con la protección de datos personales puede remitir un correo electrónico a [notificaciones@grupoiga.co](mailto:notificaciones@grupoiga.co) y/o comunicarse con la Línea de Servicio Al Cliente 018000114111 o al 4101002.